

**MALLA CURRICULAR - GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

<b>Módulo 1</b>	<b>Unidad Didáctica</b>
<b>PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS</b>	Procedimientos en la administración
	Procedimientos de contabilidad
	Economía en la asignación de recursos
	Procedimientos del marketing
	Razonamiento lógico matemático para administración
	Logística empresarial
	Planificación empresarial
	Procedimientos de procesos productivos
	Conceptos de organización
	Procedimientos estadísticos para administración
	Expresión oral y escrita
	Herramientas informáticas
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo
<b>Módulo 2</b>	<b>Unidad Didáctica</b>
<b>ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS ESPECIALIZADOS</b>	Finanzas empresariales
	Presupuestos en marketing
	Presupuesto de producción
	Costos y presupuestos
	Presupuestos de la organización
	Servicios especializados y relaciones públicas
	Costos y presupuestos de servicios especializados
	Gestión de comercio internacional
	Startup y modelos de negocios
	Normas legales en servicios especializados
	Oportunidad de negocios
	Liderazgo
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo
<b>Módulo 3</b>	<b>Unidad Didáctica</b>
<b>SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA</b>	Logística
	Estrategias para gestión de la calidad
	Gestión del talento humano
	Gestión financiera
	Gestión de ventas y atención al cliente
	Supervisión de equipos de alto rendimiento
	Supervisión de emprendimientos
	Supervisión y auditoría administrativa
	Sistemas de gestión integrados
	Supervisión de operaciones
	Comunicación en inglés
	Participación activa
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo